

## Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Mäntsälän Biovoima Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

### 1. Rekisterinpitäjä

Mäntsälän Biovoima Oy  
Helsingintie 387  
04600 Mäntsälä

info@mantsalanbiovoima.fi

### 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Juha Virtanen, Toimitusjohtaja, [juha.virtanen@mantsalanbiovoima.fi](mailto:juha.virtanen@mantsalanbiovoima.fi)

### 3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

### 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterissä olevien henkilötietojen säilytys ja käsittely perustuu joko sopimussuhteeseen yrityksemme kanssa, henkilöltä saatuun suostumukseen tietojen tallentamiseen tai yrityksemme oikeutettuun etuun kerätä tietoa liiketoimintamme edellytyksenä.

Säilytämme ja käytämme tietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- sopimusta edeltävät toimenpiteet, sopimuksen täytäntöönpano, ja sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- asiakasviestintä
- yhteydenottopyyntöjen käsittely
- viranomaisvelvoitteisiin liittyvät menettelyt

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.



## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- henkilön nimi,
- asema,
- yritys/organisaatio,
- yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite)
- www-sivustojen osoitteet
- tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista
- laskutustiedot
- muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

Rekisteriin tallennettavat tiedot säilytetään niin pitkään, kuin niiden alkuperäisen tallentamisen syiden perusteella on tarpeellista. Tämän jälkeen tiedot poistetaan tai ne voidaan säilyttää anonyymisti, mikäli se on yhtiön toiminnan ja toiminnan kehittämisen kannalta tarpeellista.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa henkilö luovuttaa tietojensa. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös yleisesti saatavilla olevista tietolähteistä kuten julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

Tietoja kerätään myös Google Analytics –analytiikkatyökalun avulla.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu henkilön kanssa.

Osa yrityksen käyttämistä ulkopuolisista palvelun- tai ohjelmistontarjoajista saattavat säilyttää tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolella.



## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Kullakin rekisteriä käyttävällä henkilöllä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Lisäksi voidaan käyttää sormenjälki- tai kasvojentunnistussovelluksia.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

## 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

